

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Татарстанстата  
от 29.06 2021 № 66

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

#### І. Общие положения

1. Отдел ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2018 г., регистрационный номер № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 20 апреля 2018 г. № 239, актами Росстата, приказами Татарстанстата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими отделами Татарстанстата, управлениями центрального аппарата Росстата.

5. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан.

6. Контроль и координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель руководителя Татарстанстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Татарстанстата и заместителями руководителя Татарстанстата.

## II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1. формирование территориального раздела Статистического регистра Росстата на основании данных государственной регистрации хозяйствующих субъектов, обеспечение функционирования Статистического регистра, его развитие и применение при осуществлении статистических наблюдений, обеспечение взаимодействия с реестрами (регистрами) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих государственную регистрацию субъектов хозяйственной деятельности;

7.2. организация и координация проведения работ в рамках реализации процедуры «одно окно» при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Республики Татарстан;

7.3. обеспечение методологического руководства по идентификации субъектов хозяйственной деятельности Республики Татарстан с использованием общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности;

7.4. обеспечение проведения работ по гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации, и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности по программам Росстата, по применению в статистической практике системы стандартных экономико-статистических классификаций, соответствующих международным требованиям;

7.5. ведение и использование территориального раздела Статистического регистра Росстата средствами единого централизованного информационного ресурса Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее – АС ГС ОФСН);

7.6 организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### III. Функции Отдела

8. Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. В части формирования территориального раздела Статистического регистра Росстата на основании данных государственной регистрации хозяйствующих субъектов, обеспечения функционирования Статистического регистра, его развития и применения при осуществлении статистических наблюдений, обеспечения взаимодействия с реестрами (регистрами) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих государственную регистрацию субъектов хозяйственной деятельности:

8.1.1. обеспечение соблюдения и применения утвержденной Росстатом методологии по вопросам учета и идентификации субъектов хозяйственной деятельности;

8.1.2. организация работ по получению установленных сведений государственной регистрации от налоговых органов Республики Татарстан;

8.1.3. организация информационного взаимодействия с органами, осуществляющими государственную регистрацию, либо учет хозяйствующих субъектов на территории Республики Татарстан:

– Министерством юстиции Республики Татарстан – по получению сведений об адвокатских палатах, нотариусах и адвокатах в целях обеспечения полноты их учета в Статистическом регистре;

– Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан, Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан – по получению сведений об экономически активных хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан;

– Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан – по получению сведений, необходимых для отражения в Статистическом регистре признаков отнесения организаций к государственному сектору экономики по методологии, утвержденной Росстатом;

8.1.4. организация и проведение совместных работ с государственными и муниципальными органами власти Республики Татарстан по получению перечней организаций, относящихся к государственному сектору экономики;

8.1.5. организация автоматизированных сверок данных Статистического регистра с данными республиканских министерств и ведомств в рамках двусторонних соглашений (при необходимости);

8.1.6. организация и проведение работ по уточнению информации об организациях-должниках и их руководителях по данным Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru>), информирование указанных предприятий о необходимости предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных до завершения конкурсного производства и внесения в ЕГРЮЛ записи о ликвидации должника;

8.1.7. обеспечение качества информации, содержащейся в территориальном разделе Статистического регистра, для подготовки каталогов отчитывающихся субъектов согласно экономическим описаниям по формам федерального статистического наблюдения;

8.1.8. совместно с отраслевыми отделами статистики организация и проведение работ по актуализации фактического основного вида деятельности по данным статистической отчетности;

8.1.9. подготовка информационных материалов на основе Статистического регистра для статистических сборников, бюллетеней, деловых справочных и информационно-аналитических изданий и публикаций;

8.1.10. обеспечение использования информации, содержащейся в Статистическом регистре, отделами Татарстанстата при формировании целевых субрегистров в соответствии с методологией и порядком, утвержденными Росстатом;

8.1.11 информационно-справочное обслуживание органов исполнительной власти и других заинтересованных пользователей в установленном порядке данными, подготовленными на основе Статистического регистра, по их запросам;

8.1.12. консультирование по вопросам использования и предоставление информации о классификаторе ОКВЭД2;

8.1.13. обеспечение достоверности и качества информации, содержащейся в Статистическом регистре, используемой для наполнения баз на официальном сайте Росстата;

8.1.14. рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.2. В части организации и координации проведения работ в рамках реализации процедуры «одно окно» при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Республики Татарстан:

8.2.1. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы в части организации и согласования схемы получения информации, сверки данных территориальных разделов Статистического регистра, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, направление им информации об ошибках, допускаемых при государственной регистрации,

не позволяющих качественно идентифицировать хозяйствующие субъекты;

8.2.2. обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных и республиканских министерств и ведомств в части получения информации для актуализации Статистического регистра и использования ее в статистических целях;

8.2.3. формирование соглашений с органами государственной власти Республики Татарстан, государственными организациями по получению административных данных в рамках компетенции Отдела;

8.2.4. изучение международного опыта создания, ведения, и использования статистических регистров по программам Росстата.

8.3. В части обеспечения методологического руководства по идентификации субъектов хозяйственной деятельности Республики Татарстан с использованием общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности:

8.3.1. внедрение и адаптация официальной методологии по формированию, ведению и использованию территориального раздела Статистического регистра, обеспечивающей учет и идентификацию юридических лиц, структурных подразделений, индивидуальных предпринимателей и прочих хозяйствующих субъектов;

8.3.2. обеспечение применения единых методологических и программно-технологических принципов с использованием общероссийских классификаторов:

Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО) – для идентификации хозяйствующих субъектов;

Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО) – для идентификации населенных пунктов как географических объектов;

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) – для идентификации муниципальных образований;

Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ) – для идентификации органов власти, местного самоуправления;

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) – для идентификации видов экономической деятельности;

Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ) – для идентификации стран мира;

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для идентификации организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся коммерческими или некоммерческими организациями, или созданных законодательством без прав юридического лица, международных организаций и деятельности граждан (физических лиц);

Классификация институциональных секторов экономики (КИСЭ) в качестве приложения «В» к Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для идентификации хозяйствующих субъектов в АС ГС ОФСН в целях информационного обеспечения расчетов, проводимых в системе национальных счетов (СНС);

Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) – для идентификации способа закрепления имущества за определенным собственником на праве собственности.

8.4. обеспечение проведения работ по гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности по программам Росстата, по применению в статистической практике системы стандартных экономико-статистических классификаций, соответствующих международным требованиям:

8.4.1. ведение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в рамках Подсистемы нормативно-справочной информации системы многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД);

8.4.2. обеспечение актуализации установленного круга общероссийских классификаторов по мере утверждения Росстандартом общероссийских классификаторов и изменений к ним;

8.4.3. участие в работе по приведению территориального раздела ОКАТО в соответствие с республиканским законодательством во взаимодействии с Министерством юстиции Республики Татарстан, Министерством финансов Республики Татарстан, Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан, Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

8.4.4. участие в работе Республиканской комиссии по вопросам уточнения перечня и границ административно-территориальных единиц и муниципальных образований, картографии;

8.4.5. подготовка и поэтапное согласование изменений к ОКАТО и ОКТМО по территории Республики Татарстан с Кабинетом Министров Республики Татарстан, Государственным Советом Республики Татарстан, министерствами и ведомствами Республики Татарстан;

8.4.6. подготовка и представление на федеральный уровень изменений к ОКАТО и ОКТМО по территории Республики Татарстан;

8.4.7. обеспечение использования отделами Татарстанстата информации Статистического регистра и ПС НСИ СМАД в системе электронной обработки данных;

8.5. В части ведения и использование территориального раздела Статистического регистра Росстата средствами единого централизованного информационного ресурса Автоматизированной

системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее – АС ГС ОФСН):

8.5.1. администрирование АС ГС ОФСН в части использования соответствующего территориального раздела;

8.5.2. обеспечение учета и идентификации хозяйствующих субъектов в соответствующем территориальном разделе АС ГС ОФСН, формирование расчетных показателей объектов;

8.5.3. обеспечение работы структурных подразделений Татарстанстата с перечнями объектов статистического наблюдения: формирование перечней объектов на определенную дату, фильтрация перечней объектов по заданным критериям отбора;

8.5.4. направление сведений на федеральный уровень для внесения изменений по объектам, являющимся учетными единицами других субъектов Российской Федерации;

8.5.5. загрузка экономических показателей, полученных по данным федеральных статистических наблюдений по итогам года и бухгалтерской отчетности, информации о принадлежности организаций к государственному сектору экономики, информации об организациях, имеющих лицензии на занятие отдельными видами деятельности и т.п., дополнительных признаков и служебных реквизитов, источников заполнения полей, используемых в целях проведения статистических разработок;

8.5.6. включение признаков данных, поступающих из административных источников регионального уровня;

8.5.7. формирование информации по соответствующему субъекту Российской Федерации: регламентных и нерегламентных таблиц, перечней хозяйствующих субъектов, выборочных совокупностей и др.;

8.5.8. получение в автоматизированном режиме перечней (каталогов) объектов федерального статистического наблюдения для выборочных и сплошных наблюдений, ведение журналов формирования каталогов;

8.5.9. направление в Росстат предложений по использованию контрольных процедур для обеспечения качества АС ГС ОФСН;

8.5.10. обеспечение направления предложений в соответствующие структурные подразделения центрального аппарата Росстата по внесению изменений в алгоритмы формирования каталогов.

8.6. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

8.6.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.6.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

8.6.3. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8.6.4. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

8.6.5. профилактика коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликтов интересов на государственной гражданской службе;

8.6.6. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

8.6.7. систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Татарстанстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

8.6.8. планирование профессионального развития и профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

8.6.9. соблюдение установленного в Татарстанстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

8.6.10. обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

8.6.11. соблюдение установленного в Татарстанстате режима секретности;



8.6.12. подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

8.6.13. организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Татарстанстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Татарстанстата;

8.6.14. участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Татарстанстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

8.6.15. участие отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Татарстанстата;

8.6.16. участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

8.6.17. обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

8.6.18. обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

8.6.19. обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 года № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата, Единой межведомственной системы электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан;

8.6.20. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Татарстанстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

8.6.21. проведение занятий производственно-экономической учебы, способствующей актуализации имеющихся профессиональных знаний работников, а также приобретению новых, для эффективного решения соответствующих профессиональных задач.

**IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

8. Получать в установленном Росстатом порядке от органов, осуществляющих государственную регистрацию хозяйствующих субъектов, предусмотренную информацию и данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования территориального раздела Статистического регистра Росстата.

9. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от отделов Татарстанстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, а также структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной власти, учреждений и организаций.

11. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Татарстанстата и центрального аппарата Росстата.

12. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

14. Подготавливать проекты приказов Татарстанстата, а также материалы для обсуждения на коллегии Татарстанстата вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Татарстанстата в муниципальных образованиях давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## **V. Руководство Отдела**

16. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Татарстанстата.

17. Начальник Отдела отвечает за:

17.1. успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

17.2. обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе;

17.3. сохранность материальных средств.

18. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Татарстанстата.

19. Начальник Отдела:

19.1. несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

19.2. организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

19.3. распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Отдела и работниками Отдела;

19.4. организует подготовку проекта Положения об Отделе, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

19.5. дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

19.6. взаимодействует со структурными подразделениями Татарстанстата;

19.7. взаимодействует (в том числе ведет переписку) с управлениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти в соответствии с компетенцией Отдела;

19.8. обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Татарстанстата;

19.9. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Татарстанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

19.10. за совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Татарстанстата о применении дисциплинарного взыскания;

19.11. планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Татарстанстата, а также в иных мероприятиях;

19.12. представляет документы к заседаниям коллегии Татарстанстата в соответствии с планом работы коллегии в пределах компетенции Отдела;

19.13. Осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом требований делопроизводства, в том числе установленных сроков исполнения поручений и несет ответственность за их исполнение;

докладывает руководству Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

визирует в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Отдела документы, представляемые на подпись руководителю Татарстанстата и его заместителям;

19.14. в случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

19.15. вносит в установленном порядке руководителю Татарстанстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

19.16. несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

19.17. осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Татарстанстата.

20. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя приказом Татарстанстата.

## **VI. Взаимодействие с другими отделами Татарстанстата и его районными структурными подразделениями**

21. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Татарстанстата, структурными подразделениями Татарстанстата в муниципальных образованиях, территориальными органами Росстата, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.

22. В этих целях Отдел:

22.1. осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

22.2. организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.3. поддерживает постоянные оперативные контакты со специалистами управлений центрального аппарата Росстата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.4. направляет в отделы Татарстанстата, структурные подразделения Татарстанстата в муниципальных образованиях в

установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.5. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Татарстанстата;

22.6. осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.7. рассматривает и подготавливает ответы на обращения структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.8. информирует руководство Татарстанстата о результатах проверок и анализа материалов, характеризующих работу структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.9. участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.10. участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.